

Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO),  
klasyfikowania i promowania uczniów  
oraz przeprowadzania egzaminów i  
sprawdzianów  
w Zespole Szkół Nr 3  
im. Jana Kochanowskiego  
w Wyszkanie



## Zasady ogólne

### § 1.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
  7. Uczeń w trakcie nauki w Zespole otrzymuje oceny:
    - 1) bieżące;
    - 2) klasyfikacyjne:
      - a) śródroczne i roczne,
      - b) końcowe.

#### **§ 1a.**

1. Komisje przedmiotowe opracowują i przedstawiają dyrekcji przedmiotowe zasady oceniania – PZO. Nauczyciele, na podstawie PZO, na początku każdego roku szkolnego informują (i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym) uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane są: uczniom na pierwszych zajęciach danego przedmiotu; rodzicom na pierwszym spotkaniu z rodzicami.
4. Nauczyciel ustalając ocenę jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z § 22, ust. 3, pkt. 4 i 5 Statutu i Załącznikiem nr 1 do Statutu.

#### **§ 1b.**

1. Nauczyciel wystawiający ocenę uzasadnia ją ustnie uczniowi na bieżącej lekcji.
  2. Uzasadnienie oceny powinno być oparte na wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu, ujętych w PZO.
  3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępniane są do wglądu uczniowi na bieżącej lekcji, a jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas umówionego spotkania z nauczycielem.
  4. Na ustny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nauczyciel w ciągu 7 dni od sformułowania wniosku uzasadnia ustnie ocenę z prac pisemnych podczas umówionego spotkania.
  5. Sprawdzone, ocenione oraz omówione z uczniami prace pisemne i sprawdziany praktyczne nauczyciel przechowuje w szkole, jako część dokumentacji przebiegu nauczania, do końca bieżącego roku szkolnego.
-

## Zasady oceniania bieżącego

### § 2.

1. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się m.in. w następujących formach (kategoriach):
  - 1) sprawdzian (praca klasowa) – praca pisemna obejmująca wiadomości i umiejętności z całego działu programowego lub kilku działów;
  - 2) sprawdzian praktyczny - wykonanie zadania według podanej instrukcji i prezentacja jego wyników w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej;
  - 3) test sprawnościowy na zajęciach WF,
  - 4) kartkówka - praca pisemna obejmująca wiadomości i umiejętności z maksymalnie trzech ostatnich jednostek lekcyjnych,
  - 5) odpowiedź ustna – odpowiedź na pytania nauczyciela, prezentacja rozwiązania zadania sformułowanego podczas zajęć edukacyjnych lub wykonanie innego polecenia,
  - 6) wypracowanie pisemne,
  - 7) referat - wypowiedź będąca prezentacją lub odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany wcześniej temat,
  - 8) praca domowa, w tym praca wykonana samodzielnie przez ucznia i przesyłana drogą elektroniczną,
  - 9) pisemna praca w formie próbnego zadania egzaminacyjnego,
  - 10) aktywność na lekcji,
  - 11) aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę (udział w zawodach, olimpiadach i konkursach) lub na forum pozaszkolnym, zgodna z celami edukacyjnymi szkoły,
  - 12) systematyczność udziału w zajęciach (dotyczy szczególnie oceny z zajęć wychowania fizycznego).
2. Szczegółowe warunki stosowania form sprawdzania osiągnięć ucznia:
  - 1) sprawdzian (a także sprawdzian praktyczny, pisemna praca w formie próbnego zadania egzaminacyjnego) powinien być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (potwierdzeniem - wpis w dzienniku) oraz poprzedzony lekcją utrwalającą materiał, którego ma dotyczyć,
  - 2) termin sprawdzianu powinien być uzgodniony z uczniami,
  - 3) uczniowie powinni znać zakres materiału przewidzianego do kontroli oraz wymagania, jakim będą musieli sprostać,
  - 4) w ciągu tygodnia nie powinno przeprowadzać się więcej niż trzech sprawdzianów, przy czym nie więcej niż jeden dziennie,
  - 5) oddanie ocenionych sprawdzianów powinno nastąpić jak najszybciej; nie później niż w czasie dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia,
  - 6) uczeń otrzymuje do wglądu swój oceniony sprawdzian pisemny i na tej samej lekcji zwraca go nauczycielowi,
  - 7) wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
  - 8) w przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu z powodu jego usprawiedliwionej nieobecności, uczeń uzgadnia z nauczycielem przedmiotu termin sprawdzianu,

- 
- 9) w przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności, termin sprawdzianu ustala nauczyciel uczący,
  - 10) kartkówka może być zapowiedziana albo niezapowiedziana,
  - 11) uczeń ma obowiązek przystąpić do poprawy oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie wskazanym przez nauczyciela,
  - 12) uczeń ma prawo poprawić pozytywną ocenę (2 - 5) uzyskaną ze sprawdzianu, w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem,
  - 13) przynajmniej raz w semestrze uczeń otrzymuje ocenę za pracę domową (nie dotyczy zajęć wychowania fizycznego),
  - 14) jeżeli uczeń bierze udział w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych lub popołudniowych imprezach szkolnych, następnego dnia może na własną prośbę być zwolniony z pisania niezapowiedzianej kartkówki lub odpowiedzi ustnej; nie dotyczy to sprawdzianu zapowiedzianego tydzień wcześniej,
  - 15) sprawdziany w miarę możliwości nie powinny się odbywać na ostatnich godzinach lekcyjnych; nie dotyczy to przedmiotów których jest tylko 1 godzina w tygodniu,
  - 16) dyrektor Zespołu - w szczególnych wypadkach - może zwolnić klasę lub uczniów z odpytywania i pisania niezapowiedzianych sprawdzianów w danym dniu.
3. Ustala się następującą skalę ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:
    - a) stopień celujący (6)
    - b) stopień bardzo dobry (5)
    - c) stopień dobry (4)
    - d) stopień dostateczny (3)
    - e) stopień dopuszczający (2)
    - f) stopień niedostateczny (1)
  4. Oceny bieżące mogą być poszerzone przez zastosowanie znaków: „+” lub „-”. Znaki te mogą występować również samodzielnie, np. przy ocenianiu aktywności uczniów.
  5. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:
    - 1) stopień celujący - 6 (cel) - oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu. Uczeń wyróżnia się wynikami w konkursach na forum pozaszkolnym;
    - 2) stopień bardzo dobry - 5 (bdb) - oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
    - 3) stopień dobry - 4 (db) - oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
    - 4) stopień dostateczny - 3 (dst) - oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może powodować jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedzinie edukacji);
    - 5) stopień dopuszczający - 2 (dop) - oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w zakresie danego przedmiotu (dziedziny
-

edukacji) i utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych. Uczeń z pomocą nauczyciela jest w stanie rozwiązać zadania, świadczące o nabyciu umiejętności i wiedzy, wynikających z podstawy programowej nauczania danego przedmiotu;

- 6) stopień niedostateczny - 1 (ndst) - oznacza, że uczeń nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania w stopniu, który umożliwi mu opanowanie kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji), co zasadniczo utrudnia mu kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

6. Ustala się następujące zasady przeliczania punktacji z prac pisemnych na oceny:

OCENA	LICZBA PUNKTÓW
celujący	91%-100%, a ponadto praca wykracza poza treści ujęte w programie nauczania i wykazuje się oryginalnością
bardzo dobry	91%-100%
dobry	71%-90%
dostateczny	51%-70%
dopuszczający	31%-50%
niedostateczny	0%-30%

7. Oceny wystawiane przez nauczyciela w elektronicznym dzienniku lekcyjnym powinny mieć przypisane następujące wagi:

WAGA	FORMA PRACY UCZNIĄ
3	pisemna praca w formie próbnego zadania egzaminacyjnego z kwalifikacji, aktywność na zajęciach WF
2	sprawdzian, sprawdzian praktyczny, próbna matura, test sprawnościowy z WF, odpowiedź ustna z języka polskiego
1	odpowiedź ustna, kartkówka, praca domowa, aktywność, referat

8. Wagi ocen pozostałych form pracy ucznia – określa się w PZO (wagi 1, 2 i 3).
9. Szczegółowe zasady oceniania praktyki zawodowej są określone w „Regulaminie praktyki zawodowej”.

### **Klasyfikowanie śródroczne i roczne oraz promowanie uczniów**

#### **§ 3.**

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym (w semestrze I) podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
3. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.

4. Wyniki klasyfikacji rocznej decydują o promowaniu uczniów do klasy programowo wyższej lub ukończeniu przez nich szkoły.
5. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
6. W Zespole dokonuje się klasyfikacji uczniów na zakończenie I i II semestru. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w zasadzie w styczniu, roczne w czerwcu, a końcowe w klasach maturalnych w kwietniu każdego roku.
7. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
9. Przy ustalaniu klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i rocznych obowiązują następujące progi dla średniej, wynikającej z wystawionych ocen bieżących i przyjętych wag:

OCENA	wartość średniej
celujący	co najmniej 5,60
bardzo dobry	co najmniej 4,60
dobry	co najmniej 3,60
dostateczny	co najmniej 2,60
dopuszczający	co najmniej 1,60
niedostateczny	poniżej 1,60

10. Nauczyciel w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odstąpić od ustalonych powyżej progów.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali określonej w § 2 ust. 5.
13. Oceny klasyfikacyjne śródroczne mogą być poszerzone przez zastosowanie znaków: „plus” lub „minus”.
14. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną (śródroczną).
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę, z zastrzeżeniem ust. 17.

17. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 3a.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany/a”.
2. Uczeń nieklasyfikowany w ramach klasyfikacji rocznej z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny ze wszystkich przedmiotów, o których mowa w ust.1.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego w ramach klasyfikacji rocznej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Warunkiem uzyskania zgody Rady Pedagogicznej jest wykazanie przez ucznia trudnej sytuacji rodzinnej lub innych zdarzeń losowych mających negatywny wpływ na jego położenie w toku nauki.

### § 3b.

1. Ustala się następujące szczegółowe zasady dotyczące oceniania i klasyfikowania uczniów Zespołu:
  - 1) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki (na podstawie podania złożonego na stosownym formularzu oraz opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii):
    - a) dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
    - b) dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
    - c) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
  - 2) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
  - 3) Ocena z religii/etyki wliczana jest do średniej ocen na semestr i koniec roku.
  - 4) Proponowaną ocenę nauczyciel uczący wpisuje w dzienniku lekcyjnym elektronicznym w pozycji „ocena przewidywana”; oceny niedostateczne na



- 
- 4 tygodnie, ocenę pozytywną na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
- 5) Najpóźniej na 7 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel wystawia oceny w dzienniku elektronicznym.
  - 6) Ocenę na semestr i koniec roku wystawia się przynajmniej z 4 ocen, w tym z 2 ocen ze sprawdzianów lub sprawdzianów praktycznych. Obowiązuje zasada systematyczności w wystawianiu ocen przez nauczycieli.
  - 7) Ocena za drugi semestr w klasie, w której kończy się przedmiot jest oceną końcową. Nauczyciel wystawiając tę ocenę uwzględnia oceny z wcześniejszych okresów edukacji.
  - 8) Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na oceny z zajęć lekcyjnych i na odwrót – oceny z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania.
  - 9) Nauczyciele wystawiają oceny klasyfikacyjne na podstawie kryteriów wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów (PZO), zatwierdzonych w ramach właściwych komisji przedmiotowych. PZO mają być złożone u dyrekcji na początku roku szkolnego oraz podane uczniom i rodzicom zgodnie z § 1a. Kryteria mają dotyczyć podstawy programowej oraz programu nauczania danej klasy i przedmiotu, z uwzględnieniem treści nauczania i umiejętności niezbędnych do opanowania dla wystawienia poszczególnych ocen. W PZO należy również uwzględnić ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz szczególne uwarunkowania, zawarte w §22 Statutu oraz w Załączniku nr 1 do Statutu.

### § 3c.

1. Ustala się następujące zasady informowania uczniów i rodziców o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania (dotyczy klasyfikacji rocznej):
  - 1) Podstawową formą informowania uczniów jest wpis w dzienniku elektronicznym i informacja ustna przekazana przez nauczyciela na lekcji.
  - 2) Podstawową formą informowania rodziców jest wpis w dzienniku elektronicznym, zebranie rodziców oraz indywidualne spotkania z rodzicami. Informację o zebraniu oraz listę obecności rodziców wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym lub w innej formie. W roku szkolnym powinny być przynajmniej dwa zebrania rodzicielskie, w tym jedno na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
  - 3) Najpóźniej 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje uczniów o planowanej pozytywnej ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawca najpóźniej 7 dni przed ww. zebraniem - o planowanej ocenie zachowania.
  - 4) Najpóźniej 3 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciela danego przedmiotu informuje ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu, a wychowawca - rodziców (prawnych opiekunów). Powyższe czynności dokumentuje się poprzez sporządzenie notatki pisemnej, z podaniem daty poinformowania ucznia/ów, sygnowanej podpisem nauczyciela oraz ucznia/ów. Powyższą notatkę nauczyciel uczący przekazuje - za pośrednictwem wychowawcy klasy - do specjalnej teczki znajdującej się w pokoju wicedyrektorów, gdzie jest przechowywana do końca bieżącego roku szkolnego. Jeśli uczeń jest nieobecny przez dłuższy czas –

- wysłanie wzmiankowanego w ust. 2 pkt 3 pisma na adres rodziców jest równoznaczne z poinformowaniem tegoż ucznia.
2. Szczegółowe ustalenia w sprawie formy zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną (dotyczy klasyfikacji rocznej):
    - 1) Konieczne jest potwierdzenie na piśmie faktu zawiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną. Jeśli rodzic brał udział w zebraniu rodzicielskim – wystarczy podpis na liście obecności sporządzonej przez wychowawcę i informacja o powiadomieniu rodzica umieszczona w notatce o zebraniu, podpisanej przez wychowawcę.
    - 2) Jeśli informację o zagrożeniu podano w rozmowie bezpośredniej z rodzicem – należy udokumentować ten fakt w formie pisemnej, z podpisem danego rodzica. Zapis o przekazaniu informacji w rozmowie telefonicznej podpisany przez wychowawcę nie jest wystarczający w tym względzie.
    - 3) Jeśli rodzic/prawny opiekun osoby zainteresowanej nie zgłosi się na zebranie lub rozmowę bezpośrednią, wychowawca wysyła pismo na adres rodziców przez sekretariat szkoły (z wpisem do księgi korespondencji). W piśmie należy umieścić informację o zagrożeniu oceną niedostateczną z danego przedmiotu oraz załączyć zestawienie ocen cząstkowych ucznia. Sporządzona przez wychowawcę kopia pisma składana jest do odpowiedniej teczki w sekretariacie.
    - 4) Dopuszcza się możliwość przekazania informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia drogą elektroniczną, np. za pośrednictwem komunikatów w dzienniku elektronicznym, ale konieczne jest potwierdzenie (i udokumentowanie, np. w postaci oświadczenia podpisanego przez rodzica/opiekuna) faktu dotarcia tej informacji do rodzica/opiekuna.
    - 5) Dokumentacja sporządzana przez wychowawców, potwierdzająca powiadomienie rodziców/opiekunów, przekazywana jest do specjalnej teczki znajdującej się w pokoju wicedyrektorów, gdzie jest przechowywana do końca bieżącego roku szkolnego.

### **Odwołanie od oceny klasyfikacyjnej**

#### **§ 4.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Jeżeli zastrzeżenie dotyczy oceny ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego - termin do zgłoszenia tego zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu.

- 
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor Zespołu powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

## § 5.

1. Uczeń, w związku z klasyfikacją roczną, może przystąpić do następujących egzaminów i sprawdzianów:
    - 1) Egzamin klasyfikacyjny – do którego może przystąpić uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności – za zgodą Rady Pedagogicznej.
    - 2) Egzamin poprawkowy – do którego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
    - 3) Sprawdzian wiadomości i umiejętności – sprawdzian przeprowadzany w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych albo ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny.
  2. Ogólne zasady dotyczące egzaminów i sprawdzianów wymienionych w ust. 1:
    - 1) Egzamin/sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Zespołu w składzie:
      - a) dyrektor Zespołu albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
      - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
      - c) nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
    - 2) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 1b, może zostać zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Zespołu powołuje wówczas jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
    - 3) Egzamin/sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć kształcenia zawodowego praktycznego, innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń oraz wychowania fizycznego.
    - 4) Egzamin/sprawdzian wiadomości i umiejętności z zajęć kształcenia zawodowego praktycznego lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których program nauczania przewiduje prowadzenie ćwiczeń, ma formę zadań praktycznych.
    - 5) Z przeprowadzonego egzaminu/sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu/sprawdzianu, pytania sprawdzające, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
    - 6) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w § 4.
    - 7) Na wniosek pisemny ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości, egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana w ciągu 30 dni
-

do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

### 3. Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- 2) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
- 3) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
- 4) Uczeń, który otrzymał negatywną ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć na zasadach określonych w ust. 5.
- 5) Egzamin klasyfikacyjny z jednego lub więcej przedmiotów zdaje również uczeń z indywidualnym tokiem nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

### 4. Egzamin poprawkowy

- 1) Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 2) Termin przeprowadzenia egzaminów poprawkowych wyznacza (do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) dyrektor Zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 3) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu, nie później niż do końca września.
- 4) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 12, ust. 4 Statutu.

### 5. Sprawdzian wiadomości

- 1) Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od złożenia zastrzeżeń, o których mowa w § 4.
- 2) Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
- 3) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## Ocena klasyfikacyjna zachowania

### § 6.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy ustala po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 8) aktywność społeczną ucznia;
  - 9) właściwy wygląd ucznia, zgodnie z § 26 ust. 1 pkt 12 Statutu.
3. Roczna i końcowa ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie wpływa na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Kryteria oceny zachowania uczniów:
- 1) Ocenę „zachowanie wzorowe” otrzymuje uczeń, który: wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, wyróżnia się dbałością o honor i dobre imię szkoły, szczególnie dba o piękno mowy ojczystej, z wyjątkowym szacunkiem odnosi się do kolegów i pracowników szkoły, przejawia wyjątkową aktywność na forum szkoły i poza nią, usprawiedliwił wszystkie godziny nieobecności w szkole, jego zachowanie jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów.
  - 2) Ocenę „zachowanie bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który: bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, dba o honor i dobre imię szkoły, z szacunkiem odnosi się do kolegów i pracowników szkoły, wykazuje się aktywnością społeczną, ma nie więcej niż 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze.
  - 3) Ocenę „zachowanie dobre” otrzymuje uczeń, który: dobrze wykonuje obowiązki ucznia szkoły, jego zachowanie pod względem dbałości o dobro społeczności szkolnej oraz honor i dobre imię szkoły nie budzi zastrzeżeń, przejawia aktywność społeczną, odznacza się na terenie szkoły właściwym wyglądem (§ 26 ust. 1 pkt 12 Statutu), na koniec semestru ma nie więcej niż 4-15 godzin nieusprawiedliwionych.
  - 4) Ocenę „zachowanie poprawne” otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań ustalonych na ocenę „zachowanie dobre” a ponadto: nie dba o honor i dobre imię szkoły oraz kulturę języka, zdarza się mu nie respektować niektórych postanowień regulaminu i Statutu, uchyla się od uczestnictwa w imprezach szkolnych, sporadycznie nie odznacza się na terenie szkoły właściwym wyglądem, nie usprawiedliwił 16 – 30 godzin nieobecności.
-

- 5) Ocenę „zachowanie nieodpowiednie” otrzymuje uczeń, którego postawa budzi zastrzeżenia z punktu widzenia dobra społeczności szkolnej oraz dobrego imienia szkoły, notorycznie łamie zasady kultury języka, jego zachowanie na terenie szkoły i poza nią nie odznacza się godnością i kulturą, przebywał na terenie szkoły pod wpływem używek, wszedł w stopniu rażącym w konflikt z obowiązującym kodeksem prawnym, często nie odznacza się na terenie szkoły właściwym wyglądem, ma na semestr 31-60 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole.
- 6) Ocenę „zachowanie naganne” otrzymuje uczeń, który rażąco łamie regulamin i statut szkoły, bardzo często nie odznacza się na terenie szkoły właściwym wyglądem, jego postawa godzi w elementarne normy moralne, a zastosowane wobec niego środki wychowawcze zostały wyczerpane i nie przyniosły oczekiwanych rezultatów, ma na semestr powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole.
7. W wyjątkowych przypadkach wychowawca, kierując się dobrem ucznia, może przy ustalaniu oceny z zachowania pominąć kryterium dotyczące liczby godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.
8. Ustalona przez wychowawcę ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 7.
9. Ustala się następujące zasady dotyczące wystawiania oceny zachowania uczniów:
  - 1) ocenę zachowania wystawia wychowawca, zasięgnąwszy opinii nauczycieli uczących w danej klasie (poprzez odpowiedni formularz) oraz uczniów danej klasy i ocenianego ucznia. Oceną „podstawową” („wyjściową”) przy określaniu zachowania uczniów jest ocena „dobre”;
  - 2) przy wystawianiu oceny należy uwzględnić fakt stopniowego doskonalenia i postępów ucznia w zakresie zachowania. Z proponowaną oceną zachowania uczeń powinien być zapoznany najpóźniej 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Propozycja oceny może być zmieniona jeśli po jej zaproponowaniu zajdą ku temu szczególne okoliczności uzasadniające taką zmianę.
10. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z nauczycielami i wychowawcami, ustala szczegółowe „Procedury wystawiania oceny zachowania”, z uwzględnieniem ujednoliconych zasad usprawiedliwiania nieobecności.

### **Odwołanie od ustalonej oceny zachowania**

#### **§ 7.**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Powyższe zastrzeżenie, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog;
  - 5) psycholog;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
6. Ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

#### **Postanowienia końcowe**

##### **§ 8.**

1. Komisje przedmiotowe i nauczyciele dostosowują PZO do ustaleń niniejszego załącznika.
2. Egzamin maturalny oraz potwierdzający kwalifikacje w zawodzie przeprowadza się według odrębnych przepisów.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku odpowiednie zastosowanie mają przepisy prawa oświatowego.