

przetargu ofertowego pisemnego, którego przedmiotem jest sprzedaż mienia ruchomego będącego własnością Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszakowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Zespół Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego z siedzibą w Wyszakowie przy ul. Jana Matejki 9, 07-200 Wyszaków (ZS3). Szkoła jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. Sprzedającym jest Województwo Mazowieckie z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940
3. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż mienia ruchomego, które jest sprawne jednak utraciło dla szkoły wartość użytkową lub edukacyjną.
4. Szczegółowy opis mienia ruchomego zbywanego w drodze przetargu stanowi wycena dokonana przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora.

§ 2

1. Przetarg ma charakter przetargu ofertowego pisemnego nieograniczonego.
2. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§ 3

Wszczęcie przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszakowie: www.zs3-wyszakow.pl/przetargi.

Cena wywoławcza

§ 4

1. Cena wywoławcza ustalana jest na podstawie wyceny sporządzonej przez Komisję Przetargową powołaną Zarządzeniem Dyrektora.
2. Komisja dokonuje wyceny w oparciu o wycenę sporządzoną przez rzeczoznawcę bądź na podstawie rozeznania rynku, porównania sprzedawanego mienia z innym dostępnym na rynku o takich samych lub podobnych parametrach.
3. Dokumenty stanowiące podstawę ustalenia ceny wywoławczej mogą w szczególności mieć formę: wyceny, zestawienia, pisma, wydruku listu elektronicznego, wydruku strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe i będą archiwizowane w sposób umożliwiający zweryfikowanie prawidłowości ustalenia ceny.
4. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

§ 5

1. Oferty składa się w formie pisemnej w terminie wskazanym w ogłoszeniu o sprzedaży danego mienia ruchomego w sekretariacie Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszakowie, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej nazwą (imieniem i nazwiskiem) i adresem oferenta, z dopiskiem: „**Oferta nabycia** (wymienić nazwę mienia ruchomego) – **nie otwierać przed dniem r. godz.**”.
2. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do ZS 3, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

4. W przypadku gdy w ogłoszeniu o sprzedaży wymagane będzie wniesienie wadium każdy z oferentów przystępujący do przetargu zobowiązany jest do jego wniesienia w wysokości określonej w ogłoszeniu wyłącznie na rachunek bankowy Organizatora prowadzony w banku PKO BP o numerze 13 1020 3802 0000 1702 0043 8275 (chwila wniesienia wadium jest chwila uznania rachunku bankowego Organizatora, przy czym wadium winno być wniesione nie później niż w terminie składania ofert, pod rygorem odrzucenia oferty).
5. Organizator zastrzega, że wadium przepada na rzecz Organizatora, jeżeli zwycięzca przetargu, nie podpisze w wyznaczonym przez Organizatora terminie umowy sprzedaży oferowanego mienia ruchomego.
6. Wadium wpłacone przez Oferenta, którego oferta została wybrana i z którym zostanie zawarta umowa sprzedaży, zostanie zarachowane na poczet ceny.
7. Wadium wpłacone przez innych oferentów zostanie zwrócone po rozstrzygnięciu przetargu lub w razie jego unieważnienia, na rachunek bankowy, z którego zostało wpłacone, przy czym z kwoty wadium zostanie potrącona kwota opłaty za dokonanie przelewu.

§ 6

1. Oferta winna zawierać:
 - Formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - Dokument charakteryzujący oferenta, tj.:
 - a) w przypadku, gdy Oferentem jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej – imię i nazwisko, adres.
 - b) w przypadku, gdy Oferentem jest osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną oraz osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - W przypadku reprezentowania Oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie oryginału;
 - Dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium;
 - Oświadczenie Oferenta, że znany jest mu stan techniczny mienia ruchomego będącego przedmiotem przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie – zał. nr 3.
2. Oferta oraz wszystkie do niej załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania, a każda ze stron parafowana.

§ 7

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.

§ 8

1. Otwarcie ofert nastąpi w wyznaczonym w ogłoszeniu o sprzedaży terminie w siedzibie Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie, ul. Jana Matejki 9, 07-200 Wyszkanie.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału Oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawnej Organizator dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej. W razie rozbieżności pomiędzy ceną zaproponowaną słownie oraz liczbowo wiążąca jest cena zaproponowana słownie.

§ 9

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu – w szczególności nie zawiera wszystkich wymaganych danych zawartych w formularzu ofertowym;
 - 2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 6;
 - 3) nie została podpisana przez Oferenta (w przypadku osób fizycznych) lub osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta (w przypadku innych podmiotów) lub należycie umocowanego pełnomocnika;
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.
 3. Oferta złożona z kwotą niższą niż cena wywoławcza zostanie odrzucona.

§ 10

1. Organizator uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch Oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap przetargu. W takim przypadku Organizator poinformuje Oferentów z najwyższą ceną o formie, terminie i miejscu kontynuacji przetargu ofertowego.

§ 11

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalone przez Organizatora nie później niż 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Wszelkie koszty transakcji zakupu mienia ruchomego obciążają Oferenta.
4. Wydanie zakupionego mienia ruchomego nastąpi po zapłacie ceny sprzedaży w całości na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady sprzedanego przedmiotu. Zakupiony przedmiot nie podlega reklamacji.

Unieważnienie przetargu

§ 12

1. Do chwili zawarcia umowy sprzedaży mienia ruchomego przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie – zarówno bez wyboru którejkolwiek oferty jak również po wyborze oferty. W razie unieważnienia postępowania Oferenci przestają być związani swoimi ofertami.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu, w szczególności roszczenie o zwrot kosztów (w tym utraconych korzyści) związanych z udziałem w przetargu.

Protokół z przetargu

§ 13

1. Z przebiegu przetargu zostanie sporządzony protokół.
2. Treść protokołu zawiera istotne informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, wyznaczeniu kolejnego terminu, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Oględzin sprzedawanego mienia ruchomego można dokonać w siedzibie Organizatora do dnia poprzedzającego upływ terminu do składania ofert w godzinach: 9.00 - 15.00 po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu oględzin.
2. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie: www.zs3-wyszkow.pl/przetargi.

§ 15

1. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony do upływu terminu składania ofert. O zmianie Organizator poinformuje na swojej stronie internetowej.
4. Chwilą zawarcia umowy jest data jej podpisania przez ostatnią ze stron.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 3
im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie
dr Adam M. Mickiewicz

Załączniki:

1. Zarządzenie powołania Komisji Przetargowej.
2. Oświadczenie w sprawie bezstronności.
3. Formularz oferty.
4. Oświadczenie o znanym stanie technicznym mienia ruchomego będącego przedmiotem sprzedaży.
5. Protokół.

ZARZĄDZENIE NR

w sprawie powołania Komisji Przetargowej

1. Przedmiotem przetargu ofertowego pisemnego jest sprzedaż (opis mienia ruchomego przeznaczonego do sprzedaży):

2. Na podstawie §1 pkt 4 Regulaminu przetargu ofertowego pisemnego w celu przeprowadzenia postępowania określonego w pkt 1, powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie:
 - 2.1. Przewodniczący
 - 2.2. Sekretarz
 - 2.3. Członek Komisji

3. Zadania Komisji Przetargowej i sposób działania określa Regulamin przetargu ofertowego pisemnego, którego przedmiotem jest sprzedaż majątku ruchomego będącego własnością Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie.

.....
(data i podpis Dyrektora Szkoły)

OŚWIADCZENIE
w sprawie bezstronności

Oświadczam, że nie pozostaję z oferentami, którzy złożyli oferty do sprawy nr, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Wyszków, dnia

.....
czytelny podpis

.....
(miejsowość i data)

Dane oferenta:

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres:

REGON:

NIP:

Telefon:

OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu ofertowym pisemnym, którego przedmiotem jest zbycie
będącego własnością Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie składam ofertę zakupu, za kwotę:

..... zł brutto

słownie złotych:

2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem przetargu oraz warunkami zawartymi w ogłoszeniu przetargu pisemnego i akceptuję je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że jestem zobowiązany/a treścią oferty w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Przyjmuję do wiadomości, że do przeniesienia własności pojazdu niezbędne jest zawarcie odrębnej umowy sprzedaży oraz zapłata pełnej ceny sprzedaży.
6. Do niniejszej oferty dołączam:
 - 1) dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium*
 - 2) aktualny odpis z KRS lub CEiIDG*
 - 3) pełnomocnictwo*

.....
(czytelny podpis składającego ofertę)

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny,
....., będącego przedmiotem
przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będę wnosił/a roszczeń w stosunku
do Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie.

.....

(czytelny podpis)

Nr sprawy

PROTOKÓŁ Z PORÓWNIANIA I OCENY OFERT

1. W celu przeprowadzenia przetargu ofertowego pisemnego na sprzedaż:
.....
(nazwa mienia ruchomego będącego przedmiotem zbycia)

przeprowadzono postępowanie zgodnie z Regulaminem przetargu ofertowego pisemnego, którego przedmiotem jest sprzedaż majątku ruchomego będącego własnością Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkwie.

2. W dniu zamieszczono Formularz oferty sprzedaży na stronie internetowej Szkoły.
3. W terminie składania ofert, tj. do dnia do godziny wpłynęły oferty:

Lp.	Nazwa dostawcy	Adres dostawcy	Cena oferty brutto (zł)	Uwagi
1				
2				
....				

4. Wybrano ofertę z najwyższą ceną spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w Regulaminie i Formularzu ofertowym, tj. ofertę
.....
(wpisać nazwę oferenta)
5. Cena brutto wybranej oferty wynosi..... zł,
słownie:
6. Procedurę unieważniono (wskazać powody unieważnienia)
.....

Data i podpisy członków zespołu

..... Przewodniczący zespołu
..... Sekretarz
..... Członek zespołu

Wybór akceptuję

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

