

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA I ZŁOŻENIA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO UCZNIĄ

wypełnia uczeń	wypełnia uczeń
<i>imię i nazwisko</i>	<i>klasa</i>

Lp.	Kryterium	Dane	Ilość punktów
1.	Średnia ocen z przedmiotów ogólnych	wypełnia uczeń	wypełnia uczeń
2.	Ocena z zachowania	wypełnia uczeń	wypełnia uczeń
3.	Średnia ocen z przedmiotów zawodowych	wypełnia uczeń	wypełnia uczeń
4.	Aktywność społeczna (w szkole i poza nią): <b style="color: green;">wypełnia uczeń		wypełnia uczeń
5.	Sukcesy w konkursach itp.: <b style="color: green;">wypełnia uczeń		wypełnia nauczyciel
6.	Udział w zajęciach pozalekcyjnych: <b style="color: green;">wypełnia uczeń		wypełnia nauczyciel
7.	Ocena z języka angielskiego	wypełnia uczeń	wypełnia nauczyciel
8.	Zaznacz kwadrat, który Ciebie dotyczy: <input type="checkbox"/> niski dochód w rodzinie(tj. mniej niż 1200 zł na osobę) <input type="checkbox"/> matka/ojciec bezrobotny <input type="checkbox"/> miejsce zamieszkania -- wieś <input type="checkbox"/> niepełnosprawność w rodzinie <input type="checkbox"/> wielodzietność w rodzinie <b style="color: green;">wypełnia uczeń		wypełnia uczeń
9.	Uzasadnienie uczestnictwa w stażach zagranicznych (kilka zdań): <b style="color: green;">wypełnia uczeń		wypełnia nauczyciel
10.	Opinia wychowawcy: <b style="color: green;">wypełnia nauczyciel		wypełnia nauczyciel
SUMA PUNKTÓW			wypełnia nauczyciel

Etapy:

1. Uczeń wypełnia i przesyła plik w formacie Word, ze szkolnego maila, formularz do swojego wychowawcy na adres służbowy.
2. Nauczyciel wypełnia i odsyła do ucznia wypełniony formularz zapisany jako dokument Pdf.
3. Uczeń wysyła, posługując się adresem szkolnym, Formularz + Oświadczenie na adres g.witkowska@zs3-wyszkow.pl pisząc w temacie maila: formularz rekrutacyjny np. Jan Kowalski klasa II TE.