Regulamin Rady Rodziców

Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie

Rozdział 1

Postanowienia wstępne. Nazwa reprezentacji rodziców.

1. Rada Rodziców działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie (w dalszej części – „Zespół" lub „szkoła").
2. Regulamin niniejszy, uchwalany przez Radę Rodziców, określa jej cele, zadania i organizację.
3. W szkołach wchodzących w skład Zespołu (Liceum Ogólnokształcące i Technikum) nie tworzy się odrębnych Rad Rodziców.
4. Rodziców/prawnych opiekunów (w dalszej części – „rodzice") uczniów uczących się w szkołach wchodzących w skład Zespołu reprezentuje Rada Rodziców.
5. Oficjalna nazwa organu, stanowiącego społeczny organ w Zespole, brzmi: Rada Rodziców Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie (Liceum Ogólnokształcące i Technikum), ul. Jana Matejki 9. 07-200 Wyszków. Dopuszcza się stosowanie skrótu: Rada Rodziców ZS Nr 3 w Wyszkowie.

Rozdział 2

Cele i zadania rady rodziców

Celem Rady Rodziców jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

2. Działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
   a. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
   b. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
      - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i w klasie,
      - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
      - znajomość zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
      - uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia uczniów,
      - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły;
   c. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
4. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli, z zastrzeżeniem odnośnych przepisów prawa.
5. Rada Rodziców ma udział w procedurze oceny nauczycieli, zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 3

Organizacja działania rodziców i Rady Rodziców

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.

2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „radę klasową rodziców" składającą się z przynajmniej trzech osób, aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu każdego oddziału, wybranych w wyborach tajnych.
4. Na zebraniu Rady Rodziców wybiera się:
   a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
   b) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Zebranie Rady Rodziców zwoływane jest przynajmniej raz w roku.
2. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4-6 członków, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz pozostałych członków prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
3. Za organizację pracy Rady Rodziców odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Rodziców który:
   a) przygotowuje projekty planu działalności oraz projekt planu finansowego (wspólnie z księgową) na każdy rok działania,
   b) dokonuje podziału zadań między członkami Prezydium Rady Rodziców,
   c) zwołuje i prowadzi zebranie Rady Rodziców,
   d) na bieżąco współdziała z Dyrektorem szkoły,
   e) sporządza projekty sprawozdań za każdy rok działalności Rady.
4. Prezydium Rady Rodziców:

   a) podejmuje decyzje między posiedzeniami Rady Rodziców i zdaje z nich relacje na najbliższym posiedzeniu Rady,
   b) podejmuje decyzje finansowe w ramach planu zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
5. Komisja Rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji.

7. Istnieje możliwość kontynowania funkcji w Prezydium Rady Rodziców w kolejnych latach.

Rozdział 4

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu, quorum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.

3. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane.
4. Klasowe rady rodziców decydują samodzielnie czy protokołować zebrania.
5. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub interesem szkoły, Dyrektor ma prawo zawiesić jej wykonanie i w odpowiednim terminie ma obowiązek uzgodnić z Radą Rodziców sposób dalszego postępowania. Jeśli nie dojdzie do porozumienia w przedmiocie sporu dotyczącego uchwały, Dyrektor przekazuje sprawę do rozpatrzenia Kuratorowi Oświaty.
6. Ewentualne spory między Radą Rodziców i innymi organami Zespołu, rozwiązywać się będzie w pierwszej kolejności na zasadzie mediacji, według zasad opisanych w Statucie Zespołu.

Rozdział 5

Wybory do organów Rady Rodziców

1. Wybory do klasowej rady rodziców odbywają się w sposób ustalony przez rodziców danego oddziału, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w pkt 2-5.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponownie głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Wyborów przedstawiciela rodziców danego oddziału do Rady Rodziców Zespołu dokonuje się w sposób tajny.
7. Ustala się następujący ramowy porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
    a. wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków oraz komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne.
    b. sprawozdanie ustępującego organu z działalności 'w okresie sprawozdawczym,
    c. sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek udzielenie (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi,
    d. informacją Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu

placówki,

e. ewentualne wystąpienie zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji,
f. dyskusja programowa,
g. uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
h. wybory nowych organów Rady Rodziców:
i. ustalenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
j. przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą,
k. głosowanie,
l. ogłoszenie wyników wyboru przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej,
m. wolne głosy i wnioski.

8. Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek jak wyżej z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów, a sprawozdanie Komisji Rewizyjnej nie zawiera wniosków w sprawie absolutorium lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział 6

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Zebranie Plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych Rad Rodziców co najmniej 1/3 klas, na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej złożony do Prezydium Rady.

3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz w semestrze. Na posiedzenie Prezydium zaprasza się Dyrektora szkoły i inne osoby.

4. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane, za co odpowiada sekretarz Prezydium.

5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej mogą odbywać się z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, rady klasowej rodziców oraz grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 1/3 klasy.

6. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być jednak mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

Rozdział 7

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

    a. ze składek rodziców,
    b. z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady,
    c. z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców.

3. Prezydium Rady Rodziców może obniżyć wysokość składki lub też całkowicie zwolnić z wnoszenia jej przez rodziców w przypadku, gdy ich sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymaga indywidualnego rozpatrzenia. Pisemne wnioski w tej sprawie wnoszą zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy do Prezydium Rady Rodziców.

4. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie planu, zatwierdzonego przez Prezydium Rady Rodziców.

5. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:

a. 20% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej rady rodziców. Decyzje o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu z upoważnienia zebrania rodziców klasy podejmuje klasowa rada rodziców w porozumieniu z wychowawcą klasy. Główne cele na jakie mogą być wydatkowane te środki, to: dofinansowanie imprez klasowych, wycieczek i innych na rzecz danej klasy.

b. Pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców.

c. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:

    - pomoc materialna dla dzieci będących w trudnej sytuacji życiowej,

    - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,

    - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,

    - reklamę Zespołu lub szkół wchodzących w jego skład,

    - wydatki związane z reprezentacją „społeczności szkolnej Zespołu”,

    - zakup książek, pomocy szkolnych, sprzętu technicznego, poprawę bazy dydaktycznej (w zakresie ponadstandardowych potrzeb Zespołu) do, wysokości 55% środków finansowych uzyskanych ze składek rodziców w danym roku szkolnym.

6. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składki rodzicielskie może być przeznaczona na:

a. dofinansowanie celów ustalonych w punkcie 5,

b. finansowanie własnych projektów Rady Rodziców. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być zależny od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców.

Rozdział 8

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na rachunku bankowym.
2. Obsługę księgowo-rachunkową Rady Rodziców wykonują (upoważnieni przez Prezydium Rady Rodziców) pracownicy Zespołu oraz członkowie Prezydium Rady Rodziców, z zastrzeżeniem, by operacje finansowe były sygnowane przez dwie upoważnione osoby.
3. Dopuszcza się możliwość dostępu do konta w wersji elektronicznej, z zastrzeżeniem ustaleń pkt 2.
4. Środki pieniężne wpłacane są bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców lub przyjmowane są przez osobę upoważnioną na kwitariusz przychodów (KP) w sekretariacie szkoły. Składki rodziców wpłacane są także na zbiorcze listy wpłat, zaś dowodem wpłaty jest pokwitowanie z ww. wymienionego kwitariusza. Kwitariusz przychodowy wypisywany jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, i kopię otrzymuje wpłacający, druga służy do zaksięgowania dochodów, oryginał znajduje się w grzbiecie KP.
5. Środki pieniężne pobierane są z konta i wypłacane na podstawie przedłożonych rachunków lub innej dokumentacji finansowej.
5. Księgowania dokonywane będą w książce przychodów i rozchodów Rady Rodziców.
6. Zespół zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do jej działania i przechowywania dokumentacji.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

1. W celu zapewnienia wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje plenarne zebrania, a Prezydium Rady Rodziców na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora szkoły oraz innych przedstawicieli szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną czy Radę Szkoły, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia odpowiedzi na złożone zażalenie - Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
5. Członkowie klasowych rad rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji

Rewizyjnej mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

6. Rada Rodziców posługuje się pieczątką podłużną o treści:

„RADA RODZICÓW ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie 07-200 WYSZKÓW, UL. JANA MATEJKI 9".