

**Regulamin wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość
[i w odniesieniu do sytuacji pracy w systemie hybrydowym]
w Zespole Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie
na rok szk. 2021/2022`**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawą prawną funkcjonowania systemu kształcenia na odległość są stosowne rozporządzenia MEN, w tym: W sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.
2. Nauczanie „hybrydowe” odbywa się tymczasowo w rytmie 1-/2-tygodniowym. Tworzy się dwie grupy klas, które naprzemiennie będą realizowały zajęcia w systemie stacjonarnym (co najmniej 50% uczniów) lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (nie więcej niż 50 % uczniów).
3. Do prowadzenia kształcenia na odległość (zdalnego nauczania; e-learningu) mogą być wykorzystane następujące techniki:
 - a) dziennik elektroniczny,
 - b) służbowa poczta elektroniczna kadry pedagogicznej oraz szkolne skrzynki pocztowe uczniów,
 - c) e-learningowy Portal Edukacyjny Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie Moodle,
 - d) rekomendowana przez MEN Zintegrowana Platforma Edukacyjna <https://epodreczniki.pl/>,
 - e) inne techniki i narzędzia komunikacji, w tym bezpośrednie rozmowy telefoniczne, wiadomości SMS, Teams (ujednoczenie metod kontaktowania się z uczniami, rezygnacja z innych form komunikacji takich jak np. Zoom, Messenger i inne),
 - f) skrzynki zawierające materiały przygotowane przez nauczycieli na szkolnej stronie internetowej w zakładce pt. MATERIAŁY NAUCZYCIELI – DLA UCZNIÓW,
 - g) w ramach zdalnego nauczania w ZS3 wykorzystuje się w pierwszej kolejności komunikację, o której mowa ppkt a,b i c, a także w ppkt e *Teams* od 1 września 2021 (wcześniej Skype). Przynajmniej co drugie zajęcia odbywać się będą z użyciem komunikacji wizualnej - Teams. W przypadku wykorzystania technik, o których mowa konieczne jest poinformowanie uczniów oraz wychowawcę klasy.
4. Metody i techniki kształcenia na odległość służą:
 - a) wspomaganie zajęć dydaktycznych realizowanych w warunkach rzeczywistych i w odniesieniu do sytuacji pracy w systemie hybrydowym,
 - b) przeprowadzaniu konsultacji w trybie zdalnym (w tym ustalenie terminów konsultacji z nauczycielami),
 - c) realizacji zajęć dydaktycznych w sytuacjach szczególnych lub kursów prowadzonych przez szkołę,
 - d) realizacji porad i konsultacji przez pedagoga, psychologa, doradcę zawodowego.

5. Celem wprowadzenia e-learningu i w odniesieniu do sytuacji pracy szkoły w systemie hybrydowym w Zespole Szkół Nr 3 w Wyszkowie jest:
 - a) wyposażenie uczniów w umiejętność pracy samodzielnej wspomaganą nowoczesnymi technikami informatycznymi,
 - b) poszerzenie ich kompetencji w zakresie dalszego samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - c) podniesienie umiejętności kadry pedagogicznej w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dodatkowe szkolenia w zakresie platformy Moodle, Teams,
 - d) umożliwienie kontynuacji prowadzenia zajęć w sytuacjach kryzysowych, gdy bezpośredni udział młodzieży w lekcjach nie jest możliwy,
 - e) udzielanie porad i konsultacji rodzicom, nauczycielom, uczniom w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) udzielanie porad i konsultacji w zakresie doradztwa zawodowego.
6. Dyrektor ZS3 koordynuje system zdalnego nauczania w Szkole, w tym m.in.:
 - a) przekazuje – z udziałem wychowawców oddziałów - uczniom, rodzicom i nauczycielom stosowne informacje,
 - b) ustala w porozumieniu z nauczycielami sposób informowania ucznia o zagadnieniach realizowanych, nauczyciele wykonują odpowiednie wpisy w zakładce „prace domowe” w dzienniku elektronicznym, tygodniowy zakres treści nauczania (w przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego w pełnym zakresie) z uwzględnieniem możliwości i technicznych uwarunkowań pracy uczniów,
 - c) ustala, w uzgodnieniu z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz oceniania pracy zdalnej (modyfikacja wewnętrznych zasad oceniania),
 - d) określa sposób dokumentowania pracy nauczycieli,
 - e) ustala współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów (z uwzględnieniem współpracy z wychowawcami, opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznych, i innych potrzeb zdiagnozowanych w trakcie edukacji),
 - f) ustala harmonogram i formy konsultacji w ramach zdalnego nauczania ucznia i rodzica z nauczycielem; będą one realizowane w pierwszej kolejności przez komunikator w dzienniku elektronicznym oraz służbowe e-maile nauczycieli, a w wyjątkowej sytuacji – przez kontakt telefoniczny, uzgadniany za pośrednictwem wychowawcy.
7. Nauczyciele w ramach nauczania zdalnego podlegają zależności służbowej wobec Dyrektora ZS3 (lub wyznaczonego przez niego wicedyrektora/kierownika szkolenia praktycznego), w tym są zobowiązani do potwierdzenia obecności w pracy (np. przez zalogowanie się do systemu, wysłanie komunikatu drogą mailową), wykonywania poleceń, przestrzegania ustalonych instrukcji i dotrzymania terminów oraz systematycznego odbierania komunikatów.
8. Uczniowie i nauczyciele Zespołu Szkół Nr 3 w Wyszkowie są zobowiązani do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania zawartych w nim postanowień.

Rozdział 2. Definicje

§ 2.

Określenia użyte w Regulaminie oznaczają odpowiednio:

- 1) Administrator – osoba upoważniona przez Dyrektora ZS3 w Wyszkanie do nadzoru technicznego, zarządzania oraz funkcjonowania platformy e-learningowej Moodle oraz dziennika elektronicznego.
- 2) Konto użytkownika – umożliwia dostęp do platformy e-learningowej, zawiera informacje o użytkowniku, na które składają się m.in.: imię i nazwisko, klasy, adres poczty elektronicznej, zakres uprawnień.
- 3) Kurs/przedmiot – wydzielona na platformie Moodle jednostka funkcjonalna (lekcja w danej klasie prowadzona przez określonego nauczyciela) udostępniająca użytkownikom narzędzia umożliwiające kształcenie na odległość.
- 4) Nauka hybrydowa- dwa modele edukacji wykorzystane w tym samym czasie- edukacja z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i stacjonarny sposób nauczania.
- 5) Pełnomocnik ds. e-learningu – osoba upoważniona przez Dyrektora ZS3 w Wyszkanie do organizacji procesu kształcenia w ramach platformy e-learningowej Moodle oraz dziennika elektronicznego i innych technik komunikacji, prowadzenia kursów i badań ewaluacyjnych oraz posiadająca uprawnienia administratora.
- 6) Platforma e-learningowa – system informatyczny umożliwiający wykorzystywanie metod i technik kształcenia na odległość w ZS3 w Wyszkanie.
- 7) Użytkownik/uczestnik – uczeń, kursant, nauczyciel oraz pracownik ZS3 w Wyszkanie. Użytkownik posiadający konto na Portalu Edukacyjnym Zespołu Szkół Nr 3 ma prawo wglądu do swoich danych osobowych zamieszczonych w profilu oraz ich korekty.
- 8) Dyrektor – Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie.
- 9) Regulamin – Regulamin wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość i w odniesieniu do sytuacji pracy w systemie hybrydowym w Zespole Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie.
- 10) Szkoła – Zespół Szkół Nr 3 (Liceum Ogólnokształcące i Technikum) im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie.

Rozdział 3. Rejestracja

§ 3.

1. System wspomagania e-learningowego ZS3 w Wyszkanie dostępny jest przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, z wyłączeniem okresów niezbędnych do przeprowadzenia prac modernizacyjnych oraz awarii w Internecie.
2. Narzędzia do prowadzenia edukacji na odległość są dostępne pod adresem:
 - a) dziennik elektroniczny: <https://uonetplus.vulcan.net.pl/mazowieckie/>,
 - b) platforma Moodle E: <http://Moodle.zs3-wyszkow.pl/>,
 - c) Zintegrowana Platforma Edukacyjna <https://epodreczniki.pl/>,
 - d) zakładka na stronie internetowej ZS3 pn. MATERIAŁY NAUCZYCIELI – DLA UCZNIÓW: <http://zs3-wyszkow.pl>.
 - e) zakładka na stronie internetowej ZS3 pod nazwą : aplikacja spotkania na Teams: link: <https://zs3-wyszkow.pl/Teams/>
3. W celu zarejestrowania się na platformie e-learningowej Moodle użytkownik musi posiadać osobisty adres e-mail.
 - a) jeden użytkownik może posiadać tylko jedno konto,
 - b) dane w profilu użytkownika muszą być zgodne z danymi rzeczywistymi.
4. Pełnomocnik ds. e-learningu lub administrator posiada uprawnienia do założenia, modyfikacji oraz usunięcia konta użytkownika.

5. Rejestracja na platformę e-learningową przebiega poprzez podanie adresu e-mail użytkownika oraz wygenerowaniu konta użytkownika z loginem i hasłem. Następnie na podany adres e-mail użytkownika zostanie przesłana wiadomość z potwierdzeniem rejestracji.
6. W przypadku zauważenia nieprawidłowego działania konta użytkownik powinien powiadomić o tym fakcie wychowawcę, administratora, ewentualnie pełnomocnika ds. e-learningu poprzez wysłanie wiadomości za pomocą komunikatora w dzienniku elektronicznym lub e-mail na adres pełnomocnika ds. e-learningu lub administratorów (ewentualnie – telefonicznie lub przez e-mail ZS3: 29 7531820, zs3@zs3-wyszkow.pl).

Rozdział 4. Zasady korzystania z narzędzi e-learningowych

§ 4.

1. Użytkownik zobowiązuje się nie udostępniać swojego konta innej osobie. W przypadku uzyskania informacji o udzieleniu przez użytkownika dostępu do konta innej osobie możliwe jest wstrzymanie dostępu użytkownika do konta.
2. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zachowanie opisane w § 4 ust. 1.
3. Nauczyciel/pracownik szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zachowanie opisane w § 4 ust. 1.
4. Decyzje w sprawach opisanych w § 4 ust. 2 i 3 podejmuje Dyrektor.

§ 5.

1. W ramach zdalnego nauczania uczeń ma prawo:
 - a) brać udział w szkoleniach organizowanych przez Szkołę przygotowujących do udziału w kursach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - b) do wsparcia merytorycznego i technicznego związanego z procesem dydaktycznym realizowanym w Szkole z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ze strony nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz administratora,
 - c) korzystać z dostępnych materiałów na platformie e-learningowej jedynie dla własnych celów edukacyjnych, fragmenty może wykorzystywać we własnych pracach (z podaniem źródła),
 - d) zgłaszać się do pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego z prośbą o konsultację lub udostępnianie mu materiałów psychoedukacyjnych w formie ustalonej między uczniem a specjalistą (poczta szkolna, rozmowa telefoniczna, wideo-rozmowa, e- mail),
 - e) uczeń nie ma prawa w jakikolwiek sposób i jakiegokolwiek formie (elektronicznie, papierowo itp.) udostępniać pozyskanych e-learningowo materiałów innym osobom, zarówno w trakcie trwania nauki jak i po jej zakończeniu.
2. Do obowiązków ucznia korzystającego z platformy e-learningowej ZS3 należy w szczególności:
 - a) ochrona poufności hasła dostępu do platformy oraz kluczy dostępu do kursów/przedmiotów, tj. bezpieczne przechowywanie danych niezbędnych do zalogowania się na platformę oraz podjęcie działań mających na celu przeciwdziałanie dostępowi osobom trzecim do konta użytkownika,
 - b) korzystanie wyłącznie z zasobów platformy przeznaczonych dla grupy, której uczeń jest członkiem,

- c) zgłaszanie wszelkich problemów dotyczących technicznych aspektów funkcjonowania platformy pełnomocnikowi ds. e-learningu lub administratorowi poprzez e-mail, (ewentualnie – telefonicznie lub przez e-mail ZS3: 29 7531820, zs3@zs3-wyszkow.pl),
- d) zgłaszanie nauczycielowi prowadzącemu jakichkolwiek nieprawidłowości merytorycznych i proceduralnych związanych z uruchamianiem, organizacją i prowadzeniem zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- e) zgłaszanie nauczycielowi, prowadzącemu zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, działań uczniów niezgodnych z obowiązującymi zasadami zachowania oraz Regulaminem,
- f) zgłaszanie wychowawcy wszelkich nieprawidłowości (o których mowa ppkt d i e), których nie da się wyjaśnić w ramach ustaleń na linii nauczyciel-uczeń,
- g) przestrzeganie praw autorskich wynikających z obowiązującej Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- h) prace przesłane przez uczniów muszą być właściwie opisane, w tym datowane i podpisane: imieniem, nazwiskiem i nazwą oddziału,
- i) uczeń ma obowiązek systematycznie uczestniczyć w zdalnych zajęciach, w tym wykonywać terminowo i samodzielnie prace i zadania zlecone przez nauczyciela.

3. Nauczyciel ZS3 korzystający z platformy e-learningowej ma prawo do:

- a) wykorzystywania platformy w celu wspomagania prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- b) korzystania ze wsparcia i pomocy administratora platformy w przypadku wystąpienia jakichkolwiek problemów związanych z funkcjonowaniem i obsługą platformy,
- c) udziału w szkoleniach i warsztatach z zakresu metodyki zdalnego nauczania organizowanych przez szkołę w tradycyjnych i wirtualnych formach,
- d) planowania zadań domowych, umieszczania, po przeprowadzonej lekcji, informacji o zrealizowanym materiale tematycznym, w postaci zagadnień w zakładce „zadanie domowe” w dzienniku elektronicznym, przeprowadzania testów sprawdzających, które mogą podlegać ocenie opisowej lub wystawionej stopniem, pod warunkiem zapewnienia samodzielności wykonania zadania.

4. Nauczyciel ZS3 korzystający z platformy e-learningowej jest zobowiązany do:

- a) zarządzania prowadzonym przedmiotem, dokumentowania bieżącej pracy uczniów oraz przechowywania kopii zapasowych zrealizowanych lekcji,
- b) bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących prawa autorskiego i praw pokrewnych podczas budowy treści i wykorzystywania materiałów, grafiki, zdjęć, filmów oraz dźwięków. W przypadku wykorzystania materiałów z naruszeniem praw autorskich nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność prawną finansową,
- c) zgłaszanie administratorowi wszelkich problemów dotyczących technicznej obsługi platformy,
- d) przestrzegania zasad zawartych w ustawie o prawach autorskich z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wszelkie materiały zamieszczone na platformie e-learningowej powinny być autoryzowane przez nauczyciela lub powinno być wskazane źródło pochodzenia. Użytkownik - nauczyciel ponosi osobistą odpowiedzialność za treści zamieszczane na platformie e-learningowej,
- e) wychowawca klasy zgłasza Dyrektorowi ZS3 wszystkie sprawy, których nie jest w stanie wyjaśnić na linii nauczyciel-uczeń-rodzic- wychowawca.

Rozdział 5. Organizacja kursów/zajęć

§ 6.

1. Dodawanie użytkowników oraz kursów/przedmiotów należy do administratora, który zgodnie z przydziałami nauczycieli tworzy na początku roku szkolnego poszczególne kursy/przedmioty lub w momencie uruchomienia nauczania zdalnego.
2. W ramach kursów/przedmiotów mogą być prowadzone zajęcia w formie wykładów i ćwiczeń.
3. W normalnych warunkach pracy e-learning nie może zastąpić zajęć lekcyjnych w szkole, ma być uzupełnieniem dydaktyki. W sytuacjach szczególnych może być realizowany zamiast tradycyjnych zajęć lekcyjnych.
4. Nauczanie zdalne poprzez komunikację z uczniami powinno być realizowane zgodnie z tygodniowym planem lekcji, w zasadzie od poniedziałku do piątku w godz. 7.10. – 18.00. W wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z uczniami i poinformowaniu wychowawcy, możliwe jest komunikowanie się z uczniami w innych terminach.
5. W zasadzie nie zadaje się prac domowych na weekend.
6. Nauczyciele systematycznie dokonują, zgodnie z tygodniowym planem nauczania, wpisów w dzienniku elektronicznym, dokumentujących zdalne nauczanie, w tym wpisu frekwencji ucznia: „oz” - obecność na zdalnym nauczaniu lub - „z”- zwolniony.
7. Uczestnicy zdalnego nauczania, zarówno nauczyciel jak i uczniowie, powinni pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu oraz o odpowiedniej „etykiecie językowej i kulturze komunikacji” (np. używanie zwrotów grzecznościowych).
8. Nauczyciel prowadzi nauczanie zdalne na podstawie deklaracji (załącznik nr 1), którą można tymczasowo złożyć w postaci skanu pisma.
9. W przypadku braku możliwości komunikacji zdalnej, możliwe jest komunikowanie się z uczniem w formie tradycyjnej (przez pocztę lub skrzynkę podawczo-odbiorczą w siedzibie ZS3).
10. Nauczyciele przed rozpoczęciem zajęć zdalnych w danym tygodniu informują uczniów o tym, z jakich narzędzi komunikacji będą korzystać. Przynajmniej co drugie zajęcia będą odbywać się z użyciem komunikacji wizualnej (Teams).
11. Nauczyciele realizują zajęcia stacjonarne w szkole, a zajęcia zdalne- w szkole (np. w salach lekcyjnych według planu zajęć; ponadto wydzielone zostaną sale do nauki zdalnej, z odpowiednim sprzętem np. kamera i głośniki) lub w domu.
12. Przewiduje się możliwość realizacji zajęć w sposób „zdalny” przez nauczycieli pozostających na kwarantannie (na podstawie stosownej deklaracji wysłanej do dyrekcji szkoły). W przypadku nauczania hybrydowego powyższa zasada może dotyczyć również zajęć stacjonarnych (przy zapewnieniu opieki nad młodzieżą w sali lekcyjnej).
13. Zastępstwa za nieobecnych nauczycieli pracujących w systemie zdalnym przewidują możliwość „okienka” dla uczniów.
14. Rodzice lub pełnoletni uczniowie, którzy nie mają możliwości technicznych w zakresie zdalnego nauczania, o których mowa w § 1 ust. 2, składają do Dyrektora ZS3 stosowną deklarację, której wzór stanowi załącznik nr 2; można ją tymczasowo złożyć w postaci skanu pisma.
15. Kursy/przedmioty w przypadku konieczności wprowadzenia dla określonego ucznia nauczania indywidualnego mogą być założone w dowolnym czasie.

§ 7.

1. Dostęp użytkowników do kursów/przedmiotów jest ograniczony czasowo. Ograniczenie uzależnione jest od potrzeb realizacji poszczególnych planów, programów nauczania oraz ewentualnych szkoleń.
2. Uczeń traci uprawnienia do korzystania z platformy e-learningowej wraz z utratą statusu ucznia lub zakończenia nauki w szkole.
3. Nauczyciel lub pracownik szkoły traci uprawnienia do korzystania z platformy e-learningowej wraz z wygaśnięciem lub rozwiązaniem umowy stanowiącej podstawę świadczenia pracy na rzecz ZS3.

Rozdział 6. E-learning z przedmiotów zawodowych

§ 8.

1. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego będą prowadzone przede wszystkim w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.
2. Przewiduje się również kształcenie na odległość w zakresie przedmiotów zawodowych praktycznych wtedy, gdy z programu nauczania danego zawodu wynika taka możliwość. Dotyczy to np. zajęć realizowanych z użyciem komputera i łączności internetowej w zawodach „technik informatyk” oraz „technik ekonomista” lub innych realizowanych w szkole.
3. Dopuszcza się modyfikację programu nauczania zawodu w taki sposób, aby część niemożliwa do zrealizowania podczas nauki zdalnej, mogła być realizowana w kolejnych latach nauki, a część zajęć przewidzianych do realizacji na kolejne lata była zrealizowana zdalnie w bieżącym roku szkolnym, w sytuacji tymczasowego zawieszenia zajęć w szkole.
4. Uczniowie Technikum, którzy odbywają praktykę zawodową w pracowniach szkolnych, mogą na czas ograniczenia funkcjonowania szkoły odbywać praktykę zawodową zdalnie w zakresie możliwym do zrealizowania.
5. Uczniom Technikum, którzy odbywają praktykę zawodową w formie zdalnej wpisuje się frekwencję – obecność - znakiem „zd”.
6. Nauczyciel, który prowadzi praktykę zawodową w postaci zdalnej wypełnia odpowiednią deklarację (załącznik nr 3).

Rozdział 7. Wybrane zasady dotyczące oceniania uczniów (e-learning)

§ 9.

1. Szczegółowe zasady dotyczące specyfiki oceny uczniów w ramach zdalnego nauczania z poszczególnych przedmiotów zostały określone przez nauczycieli w ramach komisji przedmiotowych i przekazane Dyrektorowi ZS3.
2. Oceny wystawiane w ramach nauczania zdalnego są wpisywane do dziennika elektronicznego z odpowiednim dopiskiem (np. w skrócie „zd”, albo w opisie „nauczanie zdalne”).
3. Nauczanie na odległość daje szczególną możliwość oceny aktywności elektronicznej i kreatywności na tym polu ze strony ucznia oraz promocji jego zainteresowań.

4. Nauczyciel ma prawo weryfikacji przesyłanych prac m.in. pod względem samodzielności, co może odzwierciedlić się w ocenie.
5. Oceny wystawione w ramach e-learningu mogą ulec weryfikacji w ramach kontaktu bezpośredniego nauczyciela z uczniem, gdy zajdą ku temu stosowne okoliczności.

Rozdział 8. Ochrona informacji i danych osobowych

§ 10.

1. Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczania posiadanych danych osobowych i informacji (w tym także znajdujących się na nośnikach papierowych) przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz zniszczeniem.
2. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Polityki ochrony danych osobowych przyjętej u Pracodawcy wraz z dokumentami powiązanymi.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Postanowienia niniejszej instrukcji stosuje się również do specyficznych form pracy pedagogicznej, jak: indywidualne nauczanie, zajęcia rewalidacyjne, praca bibliotekarza, pedagoga, psychologa i doradcy zawodowego, z tym że w tych przypadkach preferowane są techniki i formy kontaktu zapisane w § 1 ust. 2, ppkt e.
2. Zasady rozliczania i wynagradzania pracy zdalnej nauczycieli regulują odrębne przepisy.
3. Regulamin wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość i w odniesieniu do sytuacji pracy w systemie hybrydowym podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora ZS3.
4. Wszelkie wątpliwości dotyczące treści niniejszego regulaminu rozstrzyga Dyrektor ZS3, po konsultacji z pełnomocnikiem ds. e-learningu.

.....
(miejsowość, data)

**Deklaracja nauczyciela
ws. prowadzenia zajęć w formie e-learningu (kształcenia na odległość, zdalnego nauczania)**

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3
im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie**

Deklaruję prowadzenie zajęć w formie e-learningu (kształcenia na odległość, zdalnego nauczania) w oparciu o szkolny Regulamin wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość i w odniesieniu do sytuacji pracy w systemie hybrydowym w okresie od _____ w roku szkolnym 20...../20.....

Imię i nazwisko prowadzącego:

Zajęcia planowane do realizacji w formie e-learningu, w odniesieniu do sytuacji pracy w systemie hybrydowym:

Lp.	oddział	przedmiot	liczba uczniów	liczba godzin tygodniowo (zgodnie z planem)	planowana forma zajęć, środki komunikacji oraz oceny pracy uczniów
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Oświadczam, że z realizowanych przeze mnie programów nauczania ww. przedmiotów

wynika / nie wynika* możliwość realizacji efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zakresie zaplanowanym do realizacji w bieżącym roku szk.

Jednocześnie oświadczam, że posiadam / nie posiadam* środki techniczne umożliwiające realizację kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w tym komputer z oprogramowaniem biurowym i dostępem do internetu) i wyrażam / nie wyrażam* zgodę i chęć na ich nieodpłatne wykorzystanie celem realizacji tego kształcenia.

Zgłaszam / nie zgłaszam* chęć wypożyczenia z placówki kamery internetowej celem wykorzystania jej przy realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

.....
(podpis prowadzącego)

(*niewłaściwe skreślić; deklarację można tymczasowo złożyć w postaci skanu na adres: zs3@zs3-wyszkow.pl)

.....
(miejsowość, data)

**Deklaracja rodzica/pełnoletniego ucznia
ws. braku możliwości technicznych realizacji zajęć
w formie e-learningu (kształcenia na odległość, zdalnego nauczania)**

Imię i nazwisko (rodzica lub dorosłego ucznia)
Adres, telefon

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3
im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie**

Deklaruję, że uczeń z kl. nie ma możliwości technicznych realizacji zajęć w formie e-learningu (kształcenia na odległość, zdalnego nauczania). W związku z powyższym (proszę zaznaczyć X):

<input type="checkbox"/>	Zgłaszam chęć wypożyczenia z placówki zestawu komputerowego celem wykorzystania go przy realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub
<input type="checkbox"/>	Deklaruję chęć utrzymywania kontaktu z nauczycielami przez skrzynkę podawczo-odbiorczą w szkole.

Inne informacje (np. brak dostępu do internetu) i uwagi (ew. deklaracja przesyłania przez pocztę tradycyjną) i uzasadnienie:

.....
(podpis)

(deklarację można tymczasowo złożyć w postaci skanu na adres: zs3@zs3-wyszkow.pl)

.....
(miejscowość, data)

**Deklaracja nauczyciela zawodu
ws. prowadzenia praktyki zawodowej w formie e-learning**

**Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3
im. Jana Kochanowskiego
w Wyszkowie**

Deklaruję realizację zagadnień programowych zawartych w „Programie praktyki zawodowej uczniów klasy w formie e-learningu w okresie oddo
Oświadczam, że posiadam środki techniczne umożliwiające realizację zagadnień programowych praktyki zawodowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem i dostępem do Internetu. Wyrażam zgodę na ich nieodpłatne wykorzystanie celem realizacji przydzielonych mi treści programowych w ramach praktyki zawodowej kl..... w roku szkolnym/.....

Imię i nazwisko nauczyciela zawodu:.....

Podpis: