

**Regulamin wewnętrzny funkcjonowania Zespołu Szkół Nr 3  
im. Jana Kochanowskiego w Wyszkowie w warunkach trwającej epidemii  
w roku szk. 2020/2021**

Wprowadza się nową **organizację pracy szkoły od 1 września 2020 r.** Rzutują na nią: zagrożenie epidemiczne w kraju i świecie; ograniczenia lokalowe; wzrost liczby zajęć w tygodniu (w porównaniu z rokiem poprzednim). Zapisy regulaminu stanowią uszczegółowienie uregulowań zawartych w przepisach prawa i zarządzeniach MEN i GIS oraz w Statucie ZS3.

### **I. Cel wprowadzenia nowego regulaminu**

Celem regulaminu jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, określenie działań prewencyjnych zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa, a w konsekwencji – minimalizacja zagrożenia zdrowotnego związanego z kontaktowaniem się młodzieży między sobą oraz z nauczycielami. Uregulowania mają zapewnić bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

### **II. Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
  - a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
  - b) uczeń/pracownik, który nie przebywa na kwarantannie oraz którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
  
2. Przez objawy, o których mowa w pkt 1a) rozumie się:
  - podwyższoną temperaturę ciała,
  - ból głowy i mięśni,
  - ból gardła,
  - kaszel,

- duszności i problemy z oddychaniem,

- uczucie wyczerpania,

- brak apetytu.

3. Na terenie szkoły ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz, a jeśli ich obecność jest niezbędna – zobowiązuje się do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
4. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach: w sekretariacie i na korytarzu do niego prowadzącym.
5. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt 1a).
6. Rodzice i opiekunowie prawni młodzieży nie przebywają na terenie szkoły, a jedynie czekają w wyznaczonym miejscu na placu szkolnym.
7. Wychowawcy klasy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia w sytuacji podejrzenia o chorobę.
8. W przypadku pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można polecić pracę zdalną.

### **III. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych, tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.
4. Szkoła wyposażona jest w bezdotykowy termometr.
5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza

w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

6. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur i włączników.
7. Przy wejściu do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk. Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest w widocznym miejscu.
8. W miejscach użytkowych (np. przy wejściu do budynku szkoły oraz w salach lekcyjnych) umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.
9. W widocznych miejscach na terenie szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno - epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – zasady jego bezpiecznego użycia.
11. Zapewnione zostaną pojemniki do wyrzucania jednorazowych rękawiczek i maseczek, zgodnie z wytycznymi GIS.
12. Z sal i korytarzy, na których przebywają uczniowie, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować (np. gazetki szkolne). Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

#### **IV. Organizacja pracy szkoły**

1. Szkoła zapewnia taką organizację pracy, która ograniczy gromadzenie się większych grup uczniów na jej terenie.
2. Wszędzie tam, gdzie nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego – obowiązuje noszenie maseczki, zakrywającej usta i nos (np. zatłoczone korytarze szkolne, sekretariat).
3. Za dobrą praktykę uznać należy noszenie maseczek lub przyłbic przez nauczycieli i uczniów w sytuacjach, gdy nie jest możliwe zachowanie dystansu społecznego (również w zatłoczonych salach lekcyjnych).
4. Wszystkie zajęcia odbywają się w rodzimym budynku ZS3/CKU przy ul. Jana Matejki 9. Rezygnacja z zeszlórocznej praktyki wynajmu sal w SP4 (by uniknąć

kontaktów, potencjalnie zagrażających uczniom i nauczycielom ZS3 i SP4 oraz wyeliminować konieczność 15-minutowych przerw).

5. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów, zajęcia rozpoczynają się o różnych godzinach. Zajęcia dla nielicznych klas - od g. 7.15 (1. lekcja), a niektóre oddziały, wyjątkowo będą pracować do godzin popołudniowych.

#### **Harmonogram lekcji w roku szk. 2020/2021**

<b>Lp.</b>	<b>od</b>	<b>do</b>
<b>1.</b>	07:15	08:00
<b>2.</b>	08:05	08:50
<b>3.</b>	08:55	09:40
<b>4.</b>	09:45	10:30
<b>5.</b>	10:35	11:20
<b>6.</b>	11:25	12:10
<b>7.</b>	12:15	13:00
<b>8.</b>	13:05	13:50
<b>9.</b>	13:55	14:40
<b>10.</b>	14:45	15:30
<b>11.</b>	15:35	16:20
<b>12.</b>	16:25	17:10
<b>13.</b>	17:15	18:00

6. Wszystkie sale przed zajęciami (ok. godz.7.00) są otwierane przez panie woźne, by uniknąć gromadzenia się młodzieży na korytarzach.
7. W momencie rozpoczęcia rozbudowy szkoły (wyburzenie rotundy) uruchomione zostaje wejście przy pokoju nauczycieli WF i ciąg komunikacyjny z klatką schodową w hali sportowej i wejściem przy sekretariacie ZS3.
8. Uczniowie oczekujący na zajęcia mogą przebywać na jednym z sektorów na widowni (w pobliżu sekretariatu).
9. Przed zajęciami nowej, większej grupy uczniów sale lekcyjne są dezynfekowane.
10. Zaleca się, aby na lekcji, na której klasa kończy zajęcia w danej sali, nauczyciele uczący umożliwili paniom woźnym wcześniejsze wejście w celu dezynfekcji pomieszczenia.

11. Zajęcia całego oddziału będą się odbywać w miarę możliwości w jednej sali (poza zajęciami komputerowymi oraz językowymi). Młodzież pozostaje w salach, bez konieczności wychodzenia na korytarz. Za porządek w sali i jej wietrzenie odpowiadają uczniowie dyżurni, a w przypadku ich nieobecności – gospodarz klasy.
12. Obowiązkowe jest wietrzenie sal w czasie przerwy oraz – w miarę możliwości – w czasie zajęć lekcyjnych.
13. Nauczyciele umożliwiają uczniom wychodzenie do toalety w czasie zajęć lekcyjnych, aby uniknąć tłoku w tych pomieszczeniach w czasie przerw międzylekcyjnych.
14. Nauczyciele mają obowiązek elektronicznej dokumentacji najważniejszych wskaźników lekcji (poza tematem – zagadnienia i praca domowa), by umożliwić pracę zdalną osobom nieobecnym (z powodu choroby, być może kwarantanny lub ze względów komunikacyjnych).
15. Nauczyciele pozostają w salach przed i po lekcji (bez przemieszczania się do pokoju nauczycielskiego). Jednocześnie – mają dyżur w danej sali i w najbliższym otoczeniu.
16. W pokoju nauczycielskim pozostają jedynie nauczyciele czekający na zajęcia lub mający „okienko”.
17. Zajęcia (np. WF lub inne) i przerwy dla uczniów – w miarę możliwości – odbywają się na świeżym powietrzu. Ogranicza się ćwiczenia i gry wymagające bezpośredniego kontaktu uczniów ze sobą.
18. Uczniowie nie korzystają z szatni (uniknie się zgromadzeń uczniów przy szatni). Mając wierzchnie okrycia przy sobie będą mogli je założyć w trakcie wietrzenia sal, również w czasie lekcji.
19. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego plecaku. Uczniowie nie udostępniają innym swoich podręczników i przyborów.
20. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
21. Uczeń – po skorzystaniu z udostępnionych mu pomocy naukowych – dezynfekuje ręce.
22. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, które zostaną podane do wiadomości uczniów.
23. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i gabinetu stomatologicznego możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką szkolną oraz świadczeniodawcą usług stomatologicznych, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

24. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.
25. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem odrębnych przepisów, dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
26. Zgodnie z zapisami Statutu ZS3 uczniowie nie opuszczają terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw. Osoby łamiące tę zasadę muszą liczyć się z konsekwencjami przewidzianymi w Statucie.
27. Wprowadza się obowiązek noszenia czystej maseczki zakrywającej usta i nos (lub przyłbicy) przez uczniów na korytarzach szkolnych w czasie przerw międzylekcyjnych oraz podczas pobytu większych grup młodzieży w przestrzeni wspólnej (tj. poza salami lekcyjnymi).
28. Uczniowie mogą przebywać w pracowniach komputerowych wyłącznie pod opieką nauczyciela, który otwiera salę i zamyka lub przekazuje opiekę kolejnemu nauczycielowi.

## **V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować go w odrębnym pomieszczeniu (w sali 14 a).
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
3. Uczniowi należy zmierzyć temperaturę ciała oraz:
  - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania go ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
  - b) jeżeli pomiar termometrem wynosi pomiędzy 37,5°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania go ze szkoły.
4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u jego dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do jego pilnego odebrania.
5. Rodzic, po odebraniu ze szkoły ucznia z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

6. Wszyscy rodzice z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, informowani są przez dyrektora o zaistniałej sytuacji.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu.
8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, sporządza się notatkę lub protokół.

## **VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni, niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
  - a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami) – do sali 14 a.
  - b) zachowując bezpieczną odległość, mierzy się temperaturę oraz przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
  - c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
  - d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu.
3. Każdy pracownik poddaje się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. Pracownicy z objawami choroby nie mogą przychodzić do pracy.

6. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, sporządza się notatkę lub protokół.

## **VII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

### 1. Definicja KONTAKTU obejmuje:

- a) każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

### 2. Osób z kontaktu NIE UWAŻA się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji – codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno - epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno - zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

3. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

## **VIII. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika lub ucznia informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Powyższy regulamin wymaga od młodzieży i pracowników ZS3 szczególnej samodyscypliny.
2. Wszyscy nauczyciele powinni do minimum ograniczyć bezpośredni kontakt z uczniami, rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, innymi nauczycielami, pracownikami administracji i obsługi; zasłaniać usta i nos w wypadku bezpośredniego kontaktu.
3. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej lub Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wyszkanie, ul. I. Daszyńskiego 28, tel. 29 742 32 54.
5. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zdrowia uczniów, może być wprowadzony (decyzją dyrektora, uzgodnioną ze służbami sanitarnymi oraz organem prowadzącym) inny system pracy - nauczanie „hybrydowe” lub „zdalne”.