



Regulamin praktyk
zawodowych Technikum
w Zespole Szkół Nr 3
im. Jana Kochanowskiego
w Wyszku

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r.w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 poz.373)
- 3) Kodeks Pracy
- 4) Statut Technikum w Zespole Szkół Nr 3 w Wyszkanie.

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1) Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
- 2) Szkoła organizuje praktyki zawodowe w pracowniach szkolnych, ale może też organizować praktyki zawodowe u pracodawców w ramach zawartej umowy.
- 3) Praktyki zawodowe mogą odbywać się również za granicą na podstawie stosownych przepisów.
- 4) Praktyki zawodowe odbywają się zgodnie z programem nauczania dla uczniów Technikum cztero- i pięcioletniego, w następujących zawodach:
 - a) technik ekonomista
 - b) technik informatyk
- 5) Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.
- 6) Praktyka jest organizowana przez Technikum w Zespole Szkół Nr3 w Wyszkanie w terminach zgodnych z harmonogramem praktyk ustalonym na dany rok szkolny przez Kierownika Szkolenia Praktycznego.
- 7) Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, jak również w okresie ferii letnich , w takich sytuacjach odpowiednio wcześniej młodzież kończy zajęcia edukacyjne.
- 8) Uczeń odbywający praktykę podlega Statutowi Szkoły.

§ 2

Cel praktyk zawodowych

- 1) Celem praktyki zawodowej jest wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w czasie nauki w szkole w realizacji zadań praktycznych i pogłębienie ich w trakcie działań.
- 2) Praktyka ma też na celu weryfikację przygotowania teoretycznego i praktycznego oraz jego doskonalenie do zdawania egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.
- 3) Celem praktyki zawodowej jest także:
 - rozwijanie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
 - doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
 - wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,

- wyrobienie dyscypliny pracy, szczególnie punktualności, dokładności i kompletności realizacji zadań,
 - poszanowanie powierzanego mienia do realizacji zadań zawodowych.
- 4) Szczegółowe cele kształcenia określa program nauczania dla danego zawodu w technikum.

§ 3

Obowiązki ucznia

I Przygotowanie do praktyki

1) Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:

- a. Zapoznanie się z informacjami przekazanymi na spotkaniu organizacyjnym z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego, które odbywa się na tydzień przed rozpoczęciem praktyki;
- b. Zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu oraz programem praktyk;
- c. Prowadzenie „dzienniczka praktyk” zgodnie z wytycznymi podanymi na spotkaniu organizacyjnym.

II W czasie odbywania praktyki zawodowej

Uczeń ma obowiązek:

1) Zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej przez co rozumie się:

- a. odbycie w wyznaczonym terminie szkolenia BHP,
- b. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- c. właściwą postawę i kulturę osobistą ,
- d. odpowiedni ubiór,
- e. dostosowanie się do ustalonego harmonogramu dnia,
- f. przestrzeganie obowiązujących w szkole oraz u pracodawcy regulaminów.

2) Aktywnie uczestniczyć w praktyce zawodowej poprzez rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez nauczyciela/opiekuna praktyk prowadzącego praktykę.

3) Systematycznego odnotowywania toku zajęć, wykonywanych zadań w dzienniczku praktyk, przedkładanie dzienniczka praktyk nauczycielowi/opiekunowi praktyk w celu potwierdzenia odbytych zajęć.

4) W ostatnim dniu praktyki przekazać uzupełniony dzienniczek praktyk nauczycielowi /opiekunowi praktyk– celem wystawienia przez niego oceny z praktyki zawodowej i przekazania dzienniczka Kierownikowi Szkolenia Praktycznego.

III Nieobecność na zajęciach

- 1) Ucznia odbywającego praktykę obowiązuje 100% obecności na zajęciach.
- 2) Nieobecności wynikające ze szczególnych sytuacji losowych, na podstawie pisemnego wyjaśnienia, może usprawiedliwić Kierownik Szkolenia Praktycznego lub wyznaczony przez niego nauczyciel/opiekun praktyk.
- 3) Informację o nieobecności uczeń ma obowiązek przekazać niezwłocznie nauczycielowi/opiekunowi praktyki, który prowadzi zajęcia.
- 4) Wszystkie nieobecności usprawiedliwione muszą być odpracowane w terminie wskazanym przez Kierownika Szkolenia Praktycznego, nie później jednak niż do czasu zakończenia praktyki.

§ 4

Prawa ucznia

W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:

- 1) Zapoznania się z obowiązującymi zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 2) Zapoznania się z wymaganiami i oczekiwaniami nauczyciela/opiekuna praktyk prowadzącego praktyki;
- 3) Wykonywania zadań wynikających z programu praktyk;
- 4) Zapoznania się z kryteriami oceniania,
- 5) Informowania Kierownika Szkolenia Praktycznego o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.;
- 6) Zapoznania się z konsekwencjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień Regulaminu Praktyk;
- 7) Uzyskania informacji o ocenie z praktyki zawodowej i uzasadnienia jej;
- 8) Uzyskania wpisu do dzienniczka praktyk i zapoznania się z oceną;
- 9) Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

§ 5

Obowiązki organizatora praktyk

I Kierownik Szkolenia Praktycznego ma obowiązek:

- 1) Zabezpieczyć bazę techniczną do przeprowadzenia praktyk;
- 2) Przygotować plan zajęć na praktykę;

- 3) Zapoznać uczniów z obowiązującym Regulaminem Praktyk oraz regulaminem obowiązującym u pracodawcy, u którego mogą być realizowane zajęcia w ramach praktyki,
- 4) Sprawować nadzór nad przebiegiem praktyki.

II Nauczyciele/opiekunowie praktyk mają obowiązek:

- 1) Zapoznać uczniów z wymaganiami i oczekiwaniami podczas realizacji zadań na praktykach;
- 2) Zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach;
- 3) Przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk i skierować ich na odpowiednie stanowiska pracy;
- 4) Kontrolować dzienniczki praktyk i uzupełniać je o uwagi, opinie i spostrzeżenia;
- 5) Zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i konsekwencjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień Regulaminu Praktyk;
- 6) Zwolnić ucznia z praktyki, gdy o takie zwolnienie wystąpi Kierownik Szkolenia Praktycznego ;
- 7) Informować Kierownika Szkolenia Praktycznego o ewentualnych zmianach dotyczących czasu trwania praktyki itd.;
- 8) Oceniać na bieżąco postępy uczniów na praktyce, dokonać wpisu ocen, tematów i frekwencji do dziennika elektronicznego;
- 9) Uczestniczyć w posiedzeniu nauczycieli/opiekunowie praktyk w przedostatnim dniu praktyki w celu ustalenia ostatecznej oceny uczniom, poinformować uczniów o propozycji oceny;
- 10) Zapoznać uczniów z wpisanymi do dzienniczka ocenami, ich uzasadnieniem oraz opinią, następnie przekazać dzienniczki praktyk Kierownikowi Szkolenia Praktycznego.

§ 6

Ocena praktyki zawodowej

I Podstawa ustalenia oceny

- 1) Propozycję oceny końcowej za praktykę zawodową wystawiają nauczyciele/opiekunowie praktyk na posiedzeniu w przedostatnim dniu praktyki, a oceny te zatwierdza Kierownik Szkolenia Praktycznego.
- 2) Przy ocenie brane są pod uwagę:
 - a) zaangażowanie ucznia w realizację zadań;
 - b) oceny cząstkowe podczas realizacji poszczególnych zadań;
 - c) punktualność na zajęciach.

II Niezaliczenie praktyki zawodowej

Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego Regulaminu , a zwłaszcza:

- 1) Niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
- 2) Nieobecności nieusprawiedliwionej i nieodpracowania opuszczonych zajęć,

- 3) Nieustalenia z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć;
- 4) Braku wymaganej dokumentacji praktyki, w tym dzienniczka praktyk;
- 5) Rażącego złamania dyscypliny lub niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym podczas praktyki zawodowej u pracodawcy i w pracowniach szkolnych;
- 6) Uzyskania negatywnych ocen cząstkowych z realizacji poszczególnych zadań .

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej może zdawać egzamin poprawkowy.[§ 16 ust. 3 rozporządzenia]

Uczeń może być nieklasyfikowany z praktyki zawodowej z powodu usprawiedliwionej nieobecności. Dla takiego ucznia szkoła organizuje miejsce odbywania praktyki. Egzamin klasyfikacyjny z praktyki zawodowej przeprowadza kierownik szkolenia praktycznego w obecności dwóch nauczycieli przedmiotów zawodowych. [§ 17 ust. 3 rozporządzenia]

§ 7

Przepisy końcowe

W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2019 roku.