

Zasady rekrutacji uczniów

Zespołu Szkół Nr 3

im. Jana Kochanowskiego w Wyszkanie



§ 1.

1. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji w formie elektronicznej, realizowanej na terenie powiatu wyszkowskiego przez Starostwo Powiatowe. W ramach tej formy rekrutacji obowiązują zasady szczegółowe, określone przez administratora stosownego programu, z zachowaniem przepisów ustalonych przez władze oświatowe.
2. W przypadku braku możliwości zrealizowania rekrutacji w formie określonej w ust. 1, przeprowadza się ją w obrębie Zespołu.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum i Technikum mogą się ubiegać absolwenci gimnazjum.
4. Obowiązujące dokumenty to:
 - świadectwo ukończenia gimnazjum lub jego kopia poświadczona przez dyrektora gimnazjum,
 - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum lub jego kopia poświadczona przez dyrektora gimnazjum,
 - zaświadczenie lekarskie (dotyczy kandydatów do technikum oraz klasy sportowej w LO),
 - 2 zdjęcia,
 - podanie o przyjęcie do szkoły oraz ankieta personalna na stosownym formularzu (opracowywanym rokrocznie przez komisję rekrutacyjną do końca marca), zawierające podstawowe informacje na temat kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów.
5. Ofertę edukacyjną Zespołu (planowaną liczbę oddziałów i ich profile) na kolejny rok szkolny określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz organem nadzoru pedagogicznego i organem prowadzącym.
6. Dodatkowo ustala się następujące zasady dotyczące procedury rekrutacji:
 - podania kandydatów i inne dokumenty rekrutacyjne składane są w sekretariacie szkoły, który sporządza zestawienie ubiegających się o przyjęcie do szkoły,
 - inne dokumenty dotyczące rekrutacji (np. pisma i podania rodziców/prawnych opiekunów) gromadzi się w oddzielnej teczce w gabinecie dyrektora. Dyrektor lub wicedyrektorzy nanoszą na nich pisemną informację o sposobie załatwienia sprawy,
 - w pierwszej fazie rekrutacji, tj. do momentu ogłoszenia listy osób przyjętych do szkoły kandydat składa jedynie kopie świadectw. Oryginały świadectw oraz fotografie składane są w po podjęciu przez komisję rekrutacyjną decyzji o przyjęciu do szkoły,
 - elektroniczna wersja stanu rekrutacji dostępna będzie dla zainteresowanych za pośrednictwem strony internetowej Zespołu,
 - osoby o szczególnych uwarunkowaniach zdrowotnych zobowiązane są do złożenia pisemnej informacji w tej sprawie najpóźniej w momencie składania podania o przyjęcie do szkoły,
 - dane osobowe kandydatów podlegają ochronie, zgodnie odrębnymi przepisami. Osoby uczestniczące w realizacji procedury rekrutacji

w Zespole zobowiązane są do przestrzegania zasad zawartych w tych przepisach,

§ 2.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor Zespołu powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, zwaną dalej komisją, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz jej terminarz ustalane są na podstawie wydawanego co roku zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. O przyjęciu do poszczególnych oddziałów decyduje suma punktów (przeliczonych zgodnie z zarządzeniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty) uzyskanych przez kandydata z egzaminu gimnazjalnego oraz punktów za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum i za inne osiągnięcia.
4. Ustala się następujące przedmioty, które są obowiązujące przy ustalaniu punktacji uczniów: język polski, matematyka, język obcy, historia.
5. Wobec osób o szczególnych uwarunkowaniach zdrowotnych lub niepełnosprawności stosuje się zasadę, iż w przypadku tej samej liczby punktów zostaną one przyjęte w pierwszej kolejności przed innymi kandydatami. Jednocześnie kandydat do szkoły i jego rodzice zostaną powiadomieni o ograniczeniach architektonicznych występujących w budynku użytkowanym przez Zespół.
6. Zgodnie z terminarzem, o którym mowa w ust. 2, komisja:
 - 1) prowadzi postępowanie rekrutacyjne;
 - 2) ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oraz listy osób niezakwalifikowanych lub podaje informacje o wolnych miejscach w Zespole;
 - 3) przyjmuje od kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia oświadczenia potwierdzające wolę podjęcia nauki oraz oryginały świadectw i zaświadczeń;
 - 4) ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do podjęcia nauki oraz listę przyjętych do szkoły.

§ 3.

Odwołania od ustaleń komisji składa się w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych do podjęcia nauki. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołania w ciągu 7 dni od daty ich złożenia.